

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINACION NACIONAL DEL PROGRAMA PPTCD
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PPTCD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos que supervisa: NO APLICA

PROCESO CAS N: 02-2016 - INPE

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio especializado en psicología, brindando atención profesional a internos del Programa PPTCD en el marco del convenio entre el INPE y DEVIDA.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar un plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, el cual estará orientado a la atención.
Evaluar a los internos candidatos a fin de determinar su perfil inicial, la etapa motivacional en el que se encuentra a través de la recopilación informativa de la historia de consumo.
Elaboración de la línea basal de cada participante, incluyendo para ello la aplicación de las baterías psicológicas consideradas en el Manual de intervención.
Información y orientación a las personas que lo requieran.
Desarrollar el paquete de atención: consulta psicológica, psicoterapia individual, psicoterapia familiar y visita familiar integral.
Motivación de pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento.
Aplicar técnicas y estrategias cognitivo conductuales orientadas a modificar el estilo de vida del drogodependiente a nivel individual y grupal.
Elaboración y ejecución del plan de tratamiento individual.
Elaboración y ejecución del plan de seguimiento individual.
Aplicar los protocolos de atención según Manual de Intervención del programa.
Registro de información en la historia clínica según formato del Manual de Intervención del programa.
Registrar información en la Ficha de Notificación Individual de la Red de información de demanda de tratamiento por abuso o dependencia de sustancias psicoactivas (RIDET).
Desarrollar reuniones interdisciplinarias sobre discusión de casos y revisión bibliográfica, mínimo 2 veces al mes.
Desarrollar acciones de difusión al interior y exterior del establecimiento de penitenciario.
Participación en reuniones interinstitucionales que abordan temas relacionados a drogas a nivel local, previa coordinación y autorización de su jefe inmediato.
Colaborar con el establecimiento del régimen de vida y sistema disciplinario establecido en el programa, mediante acciones de monitoreo y seguimiento del interno.
Aceptar y validar todo trabajo realizado por el psicólogo que anteriormente evaluó y trató al interno, continuando con las acciones psicoterapéuticas previstas con la debida secuencialidad.
Realizar intervención, seguimiento y evaluación de los internos del programa, de acuerdo a las normas vigentes, asimismo elaborar informes psicológicos, de los internos del programa, para beneficios penitenciarios y otros.
Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las atenciones, y capacitaciones desarrolladas. De acuerdo a la siguiente estructura: Resumen ejecutivo, Descripción de las actividades desarrolladas en función al plan de trabajo presentado, Resultados, Dificultades y medidas correctivas, Conclusiones y recomendaciones, Anexos: Padrón de usuarios, informe de las capacitaciones con la relación de participantes, fotografías, entre otras fuentes de verificación.
Otras que disponga el coordinador del programa PPTCD del establecimiento penitenciario.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> De universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGÍA. Haber realizado SERUM.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de técnicas de tratamiento terapéutico bajo el enfoque cognitivo conductual.
Manejo de grupos para trabajar tratamiento de drogodependientes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitación relacionada con la profesión (Máximo 05 años de antigüedad)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

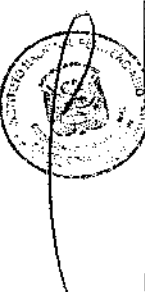
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director



B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

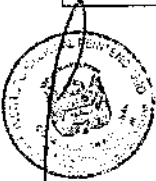
NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P. SANANGUILLO Jr. Las Almendras Cdra.02 Urb. Pampas de Sananguillo. Carretera Yurimaguas Km 5 y medio. Tarapoto, San Martín
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : De la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre de 2016
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,000.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	26/05/2016 01/06/2016	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima	02/06/2016	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	03/06/2016	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	03/06/2016	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	06/06/2016	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	07/06/2016	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	07/06/2016 al 10/06/2016	Unidad de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	10/06/2016	Unidad de Recursos Humanos

