

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Dirección de Seguridad Penitenciaria
Denominación:	No aplica
Nombre del puesto:	Especialista en Inteligencia Penitenciaria
Dependencia Jerárquica Lineal:	Consejo Nacional Penitenciario
Dependencia Jerárquica funcional:	Dirección de Seguridad Penitenciaria.
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N°-043-2017-INPC/UE-001

Asesoría técnica especializada en materia de Inteligencia Penitenciaria

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Acciones estratégicas para minimizar riesgos y fortalecer procedimientos de seguridad y mecanismos de control en establecimientos penitenciarios
- 2 Fortalecimiento de los procedimientos en materia de seguridad a través de acciones de inteligencia.
- 3 Evaluación de los procedimientos de seguridad y mecanismos de control, en el ingreso de bienes.
- 4 Supervisión de los mecanismos de seguridad en el ingreso de visitas controladas.
- 5 Evaluación de procedimientos de seguridad en el traslado de internos.
- 6 Actividades de supervisión en materia de seguridad en los establecimiento penales a nivel nacional.
- 7 Elaboración de Informes de recomendaciones para mejorar los servicios de Seguridad Penitenciaria.
- 8 Asesoría en materia de Inteligencia Criminal Penitenciaria a los Miembros del Consejo Nacional Penitenciario.
- 10 Asesoría en traslados de internos a diligencias hospitalarias.
- 11 Otras que le asigne el Jefe de la oficina.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección de Seguridad, Sub-Dirección de Seguridad, Jefe de la Sub-Dirección de Inteligencia, Sede Central y Direcciones Regionales, Asuntos Internos.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inteligencia y Dirección de Seguridad de Penales de la Policía Nacional del Perú, Dirección de Inteligencia del Ministerio del Interior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Abogado
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Criminalística
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado Egresado Titulada**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Especialista en Inteligencia Criminal, con habilidades en la gestión y análisis de información en perfiles criminales. Especialista en la elaboración de estudios y planes de seguridad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Actualización en Análisis Delictual e Inteligencia Criminal

Diplomado en Ciencias Penales con mención en Crimen Organizado

Diplomado de Investigación Criminal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Más de quince (15) años de experiencia.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional Agente Penitenciario Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (5) años de experiencia en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

cinco (05) años de experiencia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control emocional y alta tolerancia

Capacidad de atención y concentración

Probidad y sentido de rectitud

Trabajo en Equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya 456 Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2017
REMUNERACION MENSUAL	S/. 8,000.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	06/06/2017	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	20/06/2017 26/06/2017	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	27/06/2017	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	28/06 y 03/07/2017	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	03/07/2017	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	04 y 05/2017	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	06/06/2017	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	07/07/2017	Unidad de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	07/07/2017	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO