



PERÚ

Ministerio de Justicia

Instituto
Nacional PenitenciarioOficina General de
Administración

"Año de la integración nacional y el reconocimiento de nuestra diversidad"

PROCESO CAS N° 09 - 2012-INPE/UE001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE LOGISTICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 Especialista Legal en Contrataciones Estatales.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Logística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Abogado con más de 03 años de experiencia.
Competencias	- Conocimientos relacionados a las actividades a realizar - Capacidad de análisis - Habilidad para comunicar conceptos. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de abogado con colegiatura vigente
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en Administración y Gestión Pública - Diplomado o Programa de especialización en Contrataciones del Estado. - Conocimiento en Derecho Administrativo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- De preferencia con experiencia mínima de 2 dos años laborando o prestando servicios en entidades públicas del Gobierno Central





PERÚ

Ministerio de Justicia

Instituto
Nacional PenitenciarioOficina General de
Administración

"Año de la integración nacional y el reconocimiento de nuestra diversidad"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Brindar asesoría en Derecho Administrativo, Contratación Estatal, así como la aplicación de la normatividad que regula los sistemas administrativos.
- Elaborar informes legales para la emisión de pronunciamientos y para la absolución de recursos de apelación
- Elaborar informes legales para la emisión de pronunciamientos y proyectos de normas
- Proyectar Resoluciones Directorales y Resoluciones Administrativas
- Proyectar comunicaciones internas y externas sobre aspectos relacionados a los sistemas administrativos
- Otras actividades que sean asignadas por la Unidad de Logística de la Oficina General de Administración del INPE

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Carabaya 456 Lima
Duración del contrato	Inicio : 20 de febrero 2012
	Término : 20 de mayo 2012
Remuneración mensual	S/. 4500. 00/100 Nuevos Soles Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	16 enero del 2012	Unidad de Recursos Humanos
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	25 -01- 2012 al 03-02- 2012	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en www.inpe.gob.pe .	Del 06 al 10 de febrero 2012	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Jr. Carabaya 456 Lima	El 10 de febrero Hora: de 8.00 am a 3.00 pm	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	El 15 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en www.inpe.gob.pe .	El 15 de febrero	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio de Justicia

Instituto
Nacional Penitenciario

Oficina General de
Administración

"Año de la integración nacional y el reconocimiento de nuestra diversidad"

5	Entrevista Lugar: jr. Carabaya 456 Lima Oficina	El 16 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de resultado final en www.inpe.gob.pe .	El 16 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	El 20 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	El 20 de febrero	Unidad de Recursos Humanos

