



PERÚ

Ministerio de Justicia

Instituto
Nacional PenitenciarioOficina General de
Administración

"Año de la integración nacional y el reconocimiento de nuestra diversidad"

PROCESO CAS N° 11 - 2012-INPE/UE001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE LOGISTICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 Jefe de Equipo de Programación y Adquisiciones

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Logística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia Mínima de 03 años laborando o prestando servicios relacionados a procesos de adquisiciones o en órganos encargados de las contrataciones.
Competencias	- Conocimientos relacionados a las actividades a realizar - Capacidad de análisis - Habilidad para comunicar conceptos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de administrador, Ingeniero, Economista, contador o abogado.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Experiencia de preferencia, entidades del sector público. - Experiencia y conocimiento en compras corporativas - Experiencia como miembro de comités especiales. - Mínimo 80 horas de capacitación en contratación estatal. - Capacitación en herramientas informáticas.





PERÚ

Ministerio de Justicia

Instituto
Nacional Penitenciario

Oficina General de
Administración

“Año de la integración nacional y el reconocimiento de nuestra diversidad”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Proponer el cuadro de atención y Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora 001-Sede Central, remitiendo el consolidado del cuadro de necesidades.
- b. Supervisara el cumplimiento de los cronogramas establecidos para la convocatoria de los procesos de selección de acuerdo al PAC
- c. Establecer procedimientos para la atención oportuna de los requerimientos de adquisiciones de bienes, servicios y otros gastos de capital, en estricto cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.
- d. Coordinar permanentemente con los órganos y unidades orgánicas la correcta emisión de los requerimientos antes de iniciar la etapa den indagaciones o estudio de mercado.
- e. Realizar las programaciones de solicitudes de recursos por concepto de bienes, servicios y otros gastos de capital en forma anual, trimestral y mensual
- f. Supervisar el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones de la Sede Central del INPE respetando estrictamente la normatividad vigente.
- g. Revisar y suscribir la documentación técnica de los cuadros de atención , plan anual de contrataciones , informes técnicos y o0tros, en el ámbito de su competencia
- h. Supervisar la ejecución del calendario mensual de compromisos atreves del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP priorizando, los gastos rígidos e ineludibles y la correcta afectación del gasto en la etapa de compromiso a través del SIAF – SP y otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad de Logística, como, son:
- i. Realizar estudio de mercado y ejecución de procesos de selección de Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación Directa Publica
- j. Integrar Comités especiales.
- k. Proponer las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones
- l. Ejecutar el proceso de generación de órdenes de compra a través del SIGA, para atender los requerimientos de las diversas unidades orgánicas de la Sede Central del INPE.
- m. Otras actividades que sean asignadas por la jefe de la unidad de Logística de la Oficina General de Administración del INPE.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Carabaya 456 Lima
Duración del contrato	Inicio : 20 de febrero 2012
	Término : 20 de mayo 2012
Remuneración mensual	S/. 5.000. 00/100 Nuevos Soles Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio de Justicia

Instituto
Nacional PenitenciarioOficina General de
Administración

"Año de la integración nacional y el reconocimiento de nuestra diversidad"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	16 enero del 2012	Unidad de Recursos Humanos
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	25 -01- 2012 al 03-02- 2012	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en www.inpe.gob.pe .	Del 06 al 10 de febrero 2012	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Jr. Carabaya 456 Lima	El 10 de febrero Hora: de 8.00 am a 3.00 pm	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	El 15 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en www.inpe.gob.pe .	El 15 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Lugar: jr. Carabaya 456 Lima Oficina	El 16 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de resultado final en www.inpe.gob.pe .	El 16 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	El 20 de febrero	Unidad de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	El 20 de febrero	Unidad de Recursos Humanos

