

**INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO OFICINA REGIONAL  
CENTRO- HUANCAYO**



**CONVOCATORIA Nº 002**

**“BASES PARA CONVOCATORIA DE PERSONAL PROFESIONAL DE TRATAMIENTO PARA  
EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCVELICA DE LA OFICINA REGIONAL  
CENTRO - DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO PARA LABORAR BAJO LA  
MODALIDAD DE REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS”**

**HUANCVELICA – PERU**

**2 010**

**“BASES PARA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE PERSONAL PROFESIONAL DE TRATAMIENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCVELICA DE LA OFICINA REGIONAL CENTRO - DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO PARA LABORAR BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS”**

**ENTIDAD CONVOCANTE:**

**Nombre:** Oficina Regional Centro Huancayo del Instituto Nacional Penitenciario.

**RUC :** N° 20401384040

**Domicilio Legal:** Jr. Cuzco N° 490 - Huancayo

**I. OBJETIVO**

Establecer el procedimiento que observará la Comisión conformada de acuerdo a lo dispuestos en la Resolución Directoral N° 042-2010-INPE/20 (En adelante La Comisión) de fecha 22 de enero de 2010.

**II. ALCANCE**

Las disposiciones contenidas en estas bases rigen para todos los postulantes que participen en el Concurso de Plazas de personal profesional para el Establecimiento Penitenciario de Huancavelica de la Oficina Regional Centro - Huancayo del INPE para laborar bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios.

**III. BASE LEGAL**

- a) Ley N° 29465, “Ley de Presupuesto Publico para el Año Fiscal 2010”
- b) Decreto Supremo N° 009-2004-JUS, “Reglamento de Organización y funciones del Instituto Nacional Penitenciario”.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, “Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios”.
- d) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057
- e) Directiva N° 001-2008-INPE/OGA, “Lineamientos Aplicables al Procedimiento del Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios en el Instituto Nacional Penitenciario –INPE”.
- f) Resolución Presidencial N° 160 – 2009-INPE/P se aprueba la Directiva N° 002-2009-INPE/P “Lineamientos para contratación de servicios mediante el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el INPE” .
- g) Resolución Directoral N° 042-2010-INPE/20, “Conformación del Comité de Proceso de Evaluación para Contratación Administrativa de Servicios de Personal para el Establecimiento Penitenciario de Huancavelica de la Oficina Regional Centro - Huancayo del INPE”.

**IV. FINALIDAD DE CONCURSO**

La finalidad es cubrir plaza de profesional de Tratamiento que se encuentra vacante en el Establecimiento Penitenciario de Huancavelica bajo la jurisdicción de la Oficina Regional Huancayo, requerida por la Sub Dirección de Tratamiento de la Oficina Regional Centro – Huancayo y debidamente autorizada por la Presidencia del Consejo Nacional Penitenciario.

**V. DE LA MODALIDAD DEL CONCURSO**

El concurso tendrá carácter Público y podrán participar todos los postulantes interesados que cumplan con los requisitos mínimos establecidos.

**VI. DE LA PRESENTACION DE DOCUMENTOS**

Los postulantes al Concurso de Plaza deberán de presentar los documentos dentro del plazo fijado en el aviso de convocatoria, lo siguiente:

- a) Solicitud de inscripción conforme al formato del ANEXO II, que contiene, entre otros, los datos personales y la firma del postulante, Currículo Vitae debidamente documentado, según el Anexo I.
- b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, con la constancia de haber sufragado en las últimas elecciones o, en su caso, la dispensa respectiva.
- c) Dos fotografías actuales a color, de frente, tamaño pasaporte.
- e) Declaración Jurada de no tener impedimento de trabajar en el Estado.
- f) Declaración jurada de no percibir remuneración alguna por el estado, conforme al anexo IV
- g) Certificado de no tener antecedentes penales ni policiales. Declaración jurada (Original a la firma de contrato)
- h) Currículo Vitae documentado legalizado o fedateado

No se consideraran los documentos presentados con posterioridad al vencimiento del plazo de inscripción, ni se aceptara subsanación de documento alguno.

La presentación de la solicitud de inscripción y demás documentos referidos, podrá efectuarse por apoderado designado con carta poder simple únicamente en mesa de partes del Establecimiento Penitenciario de Ayacucho del la ORC INPE- HYO.

## VII. DE LA CALIFICACION GENERAL

Currículum Vital	70 puntos
Entrevista Personal	30 puntos
Puntaje Total	100 puntos

## VIII. FASE DE SELECCIÓN – EVALUACION CURRICULAR

Para efecto de la evaluación curricular, solo se tendrá en cuenta que los datos consignados en el currículum coincidan con los términos de referencia de acuerdo a la plaza que concurra el postulante. Los postulantes que no reúnan los **REQUISITOS MINIMOS** en base a los términos de referencia, serán tomados como **NO APTOS**.

Para el personal profesional tendrán validez los eventos en los que hayan participado en los últimos cinco años, realizados en entidades públicas o privadas, **(cada 16 horas equivale a 1 crédito académico)**

Se calificará un máximo de **20 puntos** en la forma siguiente:

- a) Participación en Congresos y capacitaciones (Máximo 20 puntos)
  - Asistente: ..... 1.0 punto.
  - Ponente:..... 1.5 punto.

Para tal efecto solo se computara los certificados y/o constancias legalizadas

La comisión clasificará las carpetas personales de cada postulantes **APTO** para participar en la evaluación curricular, las mismas que estarán conformadas por lo siguiente: Solicitud de inscripción al concurso de las plazas convocadas abierto al público – ANEXO I , ANEXO II, formato de currículum y documentación sustentatoria correspondiente.

## ENTREVISTA PERSONAL

Esta prueba tiene por objetivo comprobar según su experiencia el grado de conocimiento de la función o cargo a desempeñar. Así como calificar el cumplimiento de lo señalado en el perfil, actitudes y características de la personalidad del candidato y aspectos generales de desenvolvimiento, será calificada hasta 30 puntos como máximo.

### **Publicación de lista de postulantes**

La lista de postulantes aptos para participar en la evaluación curricular y el cronograma en que estas se realizarán, con expresa indicación del lugar, día y hora, será publicada en lugares visibles al público, en las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Huancavelica de la Oficina Regional Centro - Huancayo del INPE y en el portal de transparencia informativo (<http://www.inpe.gob.pe>).

### **Cronograma de Actividades**

Como corresponde a la Comisión fijar la fecha de inicio del concurso de plazas bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), así como aprobar el cronograma de actividades a ser realizadas, que incluye lo siguiente:

### **DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.-** La Comisión coordinará las acciones necesarias para implementar sus funciones.

**Segunda.-** Las discrepancias en la calificación que se susciten entre los miembros de la Comisión respecto a la evaluación curricular, se resolverán a través de la evaluación del tiempo de experiencia a partir de la Colegiatura del Profesional. En el caso que se hayan presentado solamente un profesional a la plaza convocada y reúna los requisitos establecidos, la Comisión dará como ganador de la plaza convocada.

**Tercero.-** Cualquier aspecto no previsto en el presente reglamento será resuelto por la Comisión.

**REQUERIMIENTO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS  
(TERMINOS DE REFERENCIA)**

**1. UBICACIÓN**

EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCVELICA DE LA OFICINA REGIONAL CENTRO – HUANCAYO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Av. San Juan de Evangelista S/N Plaza Principal del Distrito de la Asunción.

**2. UNIDAD ORGANICA REQUERIENTE DEL SERVICIO :**

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCVELICA

**3. DESCRIPCION DEL SERVICIO REQUERIDO:**

**3.1 Servicio a Contratar: ABOGADO(A)**

**3.2 Descripción del servicio: La persona contratada debe cumplir las siguientes actividades:**

- Integrar la junta de clasificación y reclasificación, en los establecimientos penitenciarios, por disposición del encargado del Servicio de Asistencia legal.
- Asumir la responsabilidad del (os) pabellón(es) del Establecimiento Penitenciario, asignado(s) por el encargado del Servicio de Asistencia Legal.
- Registrar las atenciones diarias efectuadas y mantener actualizadas las fichas de seguimiento de los internos a su cargo.
- Brindar asistencia legal y absolución de consultas a los internos del (os) pabellón(es) asignado(s), asumiendo la defensa legal de los internos en condición de indigentes, previa evaluación e informe del servicio de Asistencia legal.
- Brindar asesoramiento y apoyo a los internos sentenciados del (os) pabellón(es) asignado(s), en la organización y tramitación de sus expedientes para la obtención de beneficios penitenciarios y gracias presidenciales.
- Evaluar, analizar y emitir opinión con relación a los expedientes de beneficios penitenciarios, gracias presidenciales y otros, solicitados por los internos asignados por el encargado del servicio de asistencia legal, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Código de Ejecución Penal y demás normas legales vigentes aplicables a cada caso.
- Elaborar escritos para su tramitación ante los órganos jurisdiccionales a petición de los internos de los pabellones asignados.
- Tramitar el corte de secuela en caso de presencia en el pabellón a su cargo de un presunto menor de edad en coordinación con el servicio de Asistencia social.
- Realizar otras acciones que le asigne el encargado del servicio.

**3.3 Modalidad de Contrato:** Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

**4. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- 4.1 Abogado (a)
- 4.2 Capacitación permanente
- 4.3 Experiencia mínima de un año
- 4.4 Colegiatura habilitada

**PERFIL DEL REQUERIDO**

- 4.5 Personal Profesional idóneo en la labor que desempeña
- 4.6 Experiencia calificada en el Area Legal
- 4.7 Identificación con la Institución

4.8 Disposición de desplazamiento a otros Establecimientos Penitenciarios de la Oficina Regional Centro.

**5. TIEMPO DE LA CONTRATACION:**

Hasta el 31 de Diciembre del 2010.

**6. REMUNERACION MENSUAL:**

**UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/.1200.00). Incluyendo los impuestos de Ley**

**7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Supervisión y conformidad del servicio lo realizara el Director del Establecimiento Penitenciario de Huancavelica y el Jefe del área.

**8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>ETAPAS</b>	<b>FECHAS</b>
Convocatoria	<b>Del 26</b> de febrero <b>Hasta 04</b> de marzo del 2010.
Difusión e Inscripción del Postulante	<b>Del 26</b> de febrero <b>Hasta 04</b> de marzo del 2010. <b>Lugar</b> Av. San Juan de Evangelista S/N Plaza Principal del Distrito de la Asunción y Jr. Cuzco N° 490 - Huancayo <b>DE</b> 09.00 a.m. <b>HASTA</b> las 17.00 p.m.
Evaluación Curricular de postulantes	El 05 de marzo del 2010. A partir de las 10.00 a.m.
Entrevista y publicación de resultados	<b>El 05</b> de marzo del 2010. <b>A PARTIR DE</b> las 15.00 p.m.
Suscripción, registro de contrato e inicio de actividades	<b>A partir del 08</b> de marzo del 2010

**NOTA : RECEPCION DE DOCUMENTOS e INSCRIPCION DE POSTULANTES EN :**

- 1. MESA DE PARTES DE LA SEDE REGIONAL DE LA OFICINA REGIONAL CENTRO – HUANCAYO SITO EN EL Jr. CUZCO N° 490 – HUANCAYO**
- 2. ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCVELICA SITO EN LA AV. SAN JUAN DE EVANGELISTA S/N – PLAZA PRINCIPAL DEL DISTRITO DE LA ASUNCION – HUANCVELICA.**

**EN EL HORARIO DE 09.00 A M. A 12.30 P.M. y de 14.30 p.m. a 17.00 horas.**

- 3. NOTA : LA EVALUACION CURRICULAR y LA ENTREVISTA PERSONAL SE REALIZARÁ EL DIA 05 DE MARZO DEL 2010, EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCVELICA CITO : EN LA AV. SAN JUAN DE EVANGELISTA S/N – PLAZA PRINCIPAL DEL DISTRITO DE LA ASUNCION – HUANCVELICA.**

**BASES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA PÁGINA WEB DEL INPE (<http://www.inpe.gob.pe>)**

**SOLICITA:** Inscripción como postulante para el Contrato Administrativo de servicios de.....  
.....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA OFICINA REGIONAL CENTRO – HUANCAYO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO.**

**S.P.**

**Yo, .....con DNI.**

**N° ....., Con dirección domiciliaria en.....**

**solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de**

**regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto**

**Supremo N° 075- 2008 – PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:**

1. Currículo Vitae debidamente documentado ( copias certificadas)
2. Declaración Jurada del postulante (Anexo.....)
3. Copia simple de mi documento nacional de identidad.

Atentamente,

Huancayo, .....de .....del 2010.....

.....  
Firma

**OTROS DATOS IMPORTANTES:**

Teléfono (casa)..... (Celular).....  
E- mail.....

## DECLARACIÓN JURADA

El/La \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ suscribe  
 \_\_\_\_\_, Identificado con  
 DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio en  
 \_\_\_\_\_  
 Distrito \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ y Departamento  
 \_\_\_\_\_, de estado civil \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**BUENA SALUD**

Gozar de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa

**LICENCIA / VACACIONES Y DODLE PERCEPCIÓN DEL ESTADO**

No contar con licencia con o sin goce de haber o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con una entidad de Estado y no percibir otro ingreso (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado, salvo por función docente.

**ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES**

No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales

**DEUDOR ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley N° 28970)**

- No adeudo cinco (05) cuotas sucesivas o no, por concepto de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o en acuerdo conciliatorios con calidad de cosa juzgada.
- No adeudo cinco (05) pensiones alimenticias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorios extrajudiciales.

**INCOMPABILIDAD (Ley N° 27588)**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios no estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en Decreto Supremo N° 019-02-PCM.

**SANCIONADO O INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE**

Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, no me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del texto Único Ordenado de la ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

- No contar con proceso judicial, gente contra el INPE.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios.

Declaro someterme a las disposiciones de la Directiva que regula el proceso de selección para la contratación de Personal bajo el Régimen especial de Contratación administrativa de Servicios del INPE

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del procedimiento Administrativa General, aprobado por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huancayo, ...../...../2010

.....  
 DNI N: .....

**DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR REMUNERACION EN OTRA ENTIDAD PUBLICA**

Yo,....., identificado con DNI.

Nº.....,

Con domicilio en

.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que, no percibo ningún tipo de remuneración en otra entidad pública por lo que no tengo impedimento para contratar con el estado.

Dado a los..... días del mes de..... Del 2010

**FIRMA** .....

**NOMBRE Y APELLIDOS** .....

**DNI** .....

**ETIQUETA DE SOBRE MANILA**

**Nombre y Apellidos de  
Postulado:**.....

**Puesto a que Postula:**.....

**Nº de Folios del Currículo:**.....

**FECHA:**.....