

**INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO OFICINA REGIONAL CENTRO-  
HUANCAYO**



**CONVOCATORIA N° 003**

**“BASES PARA EL CONCURSO DE PERSONAL DE LA SALUD (MÉDICO) PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCAYO DE LA OFICINA REGIONAL CENTRO - DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO PARA LABORAR BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS”**

**HUANCAYO – PERU**

**2 010**

# OFICINA REGIONAL CENTRO - DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

## BASES PARA EL CONCURSO DE PERSONAL DE LA SALUD (MÉDICO) PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCAYO PARA LABORAR BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

### ENTIDAD CONVOCANTE:

**Nombre:** Oficina Regional Centro Huancayo del Instituto Nacional Penitenciario.

**RUC N°** 20401384040

**Domicilio Legal** Jr. Cuzco N° 490 - Huancayo

### I. OBJETIVO

Establecer el procedimiento que observará la Comisión conformada de acuerdo a lo dispuesto en las Resolución Directoral N° 098-2010-INPE/20 de fecha 24 de Febrero del 2010.

### II. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en estas bases rigen para todos los postulantes que participen en el Concurso de Plazas para el Establecimiento Penitenciario de Huancayo de la Oficina Regional Centro - Huancayo del INPE para laborar bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios.

### III. BASE LEGAL

- a) Ley N° 29465, "Ley de Presupuesto Publico para el Año Fiscal 2010"
- b) Decreto Supremo N° 009-2004-JUS, "Reglamento de Organización y funciones del Instituto Nacional Penitenciario".
- c) Decreto Legislativo N° 1057, "Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- d) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057
- e) Directiva N° 001-2008-INPE/OGA, "Lineamientos Aplicables al Procedimiento del Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios en el Instituto Nacional Penitenciario –INPE".
- f) Resolución Presidencial N° 160 – 2009-INPE/P se aprueba la Directiva N° 002-2009-INPE/P "Lineamientos para contratación de servicios mediante el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el INPE" .
- g) Resolución Directoral N° 098-2010-INPE/20, "Conformación del Comité de Proceso de Evaluación para Contratación Administrativa de Servicios de Personal para el Establecimiento Penitenciario de Huancayo de la Oficina Regional Centro - Huancayo del INPE".

### IV. FINALIDAD DE CONCURSO

La finalidad es cubrir plaza de profesional de la salud (Medico) que se encuentra vacante en el Establecimiento Penitenciario de Huancayo bajo la jurisdicción de la Oficina Regional Huancayo, requerida por la Sub Dirección de Tratamiento de la Oficina Regional Centro – Huancayo y debidamente autorizadas por la Presidencia del Consejo Nacional Penitenciario.

### V. DE LA MODALIDAD DEL CONCURSO

El concurso tendrá carácter Público y podrán participar todos los postulantes interesados que cumplan con los requisitos mínimos establecidos.

### VI. DE LA PRESENTACION DE DOCUMENTOS

Los postulantes al Concurso de Plazas deberán de presentar los documentos dentro del plazo fijado en el aviso de convocatoria, lo siguiente:

- a) Solicitud de inscripción conforme al formato del ANEXO II, que contiene, entre otros, los datos personales y la firma del postulante, Currículo Vitae debidamente documentado, según el Anexo I.
- b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, con la constancia de haber sufragado en las últimas elecciones o, en su caso, la dispensa respectiva.
- c) Dos fotografías actuales a color, de frente, tamaño pasaporte.
- e) Declaración Jurada de no tener impedimento de trabajar en el Estado.
- f) Declaración jurada de no percibir remuneración alguna por el estado, conforme al anexo IV
- g) Certificado de no poseer antecedentes penales ni policiales. Declaración jurada (Original a la firma de contrato)
- h) Currículo Vitae documentado legalizado o fedateado

No se consideraran los documentos presentados con posterioridad al vencimiento del plazo de inscripción, ni se aceptara subsanación de documento alguno.

La presentación de la solicitud de inscripción y demás documentos referidos, podrá efectuarse por apoderado designado con carta poder simple en mesa de partes de la Sede de la Oficina Regional Centro sito en la calle Cuzco N° 490-Huancayo.

## VII. DE LA CALIFICACION GENERAL

Currículum Vitae	70 puntos
Entrevista Personal	30 puntos
Puntaje Total	100 puntos

## VIII. FASE DE SELECCIÓN – EVALUACION CURRICULAR

Para efecto de la evaluación curricular, solo se procederá a tener en cuenta que los datos consignados en el currículum coincidan con los términos de referencia de acuerdo a la plaza que concursa el postulante. Los postulantes que no reúnan los **REQUISITOS MINIMOS** en base a los términos de referencia, serán tomados como NO APTOS.

Para personal profesional tendrán validez los eventos en los que ha participado en los últimos cinco años, realizados en entidades públicas o privadas, (**cada 16 horas equivale a 1 crédito académico**)

Se calificará un máximo de **20 puntos** en la forma siguiente:

- a) Participación en Congresos y capacitaciones (Máximo 20 puntos)
  - Asistente: ..... 1.0 punto.
  - Ponente:..... 1.5 punto.

Para tal efecto solo se computara los certificados y/o constancias legalizadas

La comisión clasificará las carpetas personales de cada postulante **APTO** para participar en la evaluación curricular, las mismas que estarán conformadas por su solicitud de inscripción al concurso de las plazas convocadas abierto al público – ANEXO I – ANEXO II, formato de currículum y documentación sustentatoria correspondiente.

## ENTREVISTA PERSONAL

Esta prueba tiene por objetivo comprobar según su experiencia el grado de conocimiento de la función o cargo a desempeñar La entrevista tiene como objetivo calificar el cumplimiento de lo señalado en el perfil, actitudes y

características de la personalidad del candidato y aspectos generales de desenvolvimiento, será calificada hasta 30 puntos como máximo.

#### **Publicación de lista de postulantes**

La lista de postulantes aptos para participar en la evaluación curricular y el cronograma en que éstas se realizarán, con expresa indicación del lugar, día y hora, será publicada en lugares visibles al público, en las instalaciones del **Establecimiento Penitenciario de Huancayo** de la Oficina Regional Centro - Huancayo del INPE y en el portal de transparencia informativo (<http://www.inpe.gob.pe>).

#### **Cronograma de Actividades**

Como corresponde a la Comisión, fijar la fecha de inicio del concurso de plazas bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, así como aprobar el cronograma de actividades a ser realizadas, que incluye lo siguiente:

### **DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.-** La Comisión coordinará las acciones necesarias para implementar sus funciones.

**Segunda.-** Las discrepancias en la calificación que se susciten entre los miembros de la Comisión respecto a la evaluación curricular, se resolverán a través de la evaluación del tiempo de experiencia a partir de la Colegiatura del Profesional. En el caso que se hayan presentado solamente un profesional a la plaza convocada y reúna los requisitos establecidos, la Comisión dará como ganador de la plaza convocada.

**Tercero.-** Cualquier aspecto no previsto en el presente reglamento será resuelto por la Comisión.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### PROFESIONAL DE LA SALUD 01 MÉDICO CIRUJANO PARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCAYO.

#### 1 UBICACIÓN

- EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE HUANCAYO DE LA OFICINA REGIONAL CENTRO – HUANCAYO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO SE ENCUENTRA UBICADO EN EL :  
Jr. 28 de Julio S/N, - Huamancaca Chico, Provincia de Chupaca, departamento de Junín.

#### 2 OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de **MÉDICO CIRUJANO bajo el Régimen de CAS** para el Establecimiento Penitenciario de Huancayo de la Oficina Regional Centro - Huancayo.

#### 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Atención de lunes a sábado a la población penal que requieren atenciones médicas.
- Visita y evaluación a los hospitalizados.
- Atención a los pacientes de PROCETTS, PCT, etc.
- Desarrollar actividades asistenciales a través de Consulta Externa, Hospitalización, atención de Emergencia entre otros.
- Participar de manera activa en actividades Preventivo- promocionales dirigidas a la Población Privada de Libertad preferentemente y que consideren a la familia debidamente programadas.
- Reportar su labor diaria haciendo uso de las hojas HIS MIS respectivamente.
- Participar de manera activa en educación para la salud dirigida a personal INPE y/o de la PNP.
- Coordinar con el nivel local y/o Regional del MINSA respectivamente de darse el caso.
- Participar de actividades administrativas relacionadas con el Servicio de Salud.
- Manejar (evaluar, tratar y hacer seguimiento) a los pacientes de las diferentes Estrategias Sanitarias Nacionales que se apliquen en el ámbito de su Jurisdicción en común acuerdo con el MINSA del respectivo nivel.
- Trabajar interdisciplinariamente y en equipo las intervenciones de Salud Pública que se apliquen en la Población Privada de Libertad.
- Evaluar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para lo cual convocará a reuniones de forma periódica.
- Asesorar al Director de la Oficina Regional del INPE, al Jefe del Órgano Técnico de Tratamiento así como al Director del establecimiento penitenciario en el Área de su competencia.
- Conformar la Junta Médica Penitenciaria.
- Elaborar el informe estadístico de las actividades de salud en forma mensual, trimestral y anualmente.
- Asistir ante autoridades judiciales cuando lo requieran
- Otras actividades conexas y/o complementarias a las indicadas en los literales que le anteceden, que le encomiende el requeriente del servicio.

#### 4. REQUISITOS DEL CANDIDATO:

- Título Profesional de Médico Cirujano.
- Constancia de SERUMS.
- Experiencia mínima de dos años.
- Colegiatura habilitada.

#### 5. PERFIL DEL REQUERIDO

- Experiencia calificada en el área de Medicina.
- Personal Profesional idóneo en la labor que desempeña.
- Identificación con la Institución.
- Disposición de desplazamiento a otros Establecimientos Penitenciarios de la Oficina Regional Centro.

#### 6. TIEMPO DE LA CONTRATACIÓN:

Hasta el 31 de Diciembre del 2010.

**7. REMUNERACION MENSUAL:**

UN MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 1500.00).

**8. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Supervisión y conformidad del servicio lo realizará el Director del Establecimiento Penitenciario de Huancayo y el Jefe del área.

**9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>ETAPAS</b>	<b>FECHAS</b>
Convocatoria	<b>Del 04</b> de marzo <b>Hasta 10</b> de marzo del 2010
Divulgación e Inscripción del Postulante	<b>Del 04</b> de marzo <b>Hasta 10</b> de marzo del 2010. <b>Lugar</b> En la mesa de partes cito en el Jr. Cuzco N° 490 - Huancayo <b>DE 09:00 a.m. HASTA</b> las 17:00 p.m.
Evaluación Curricular	El 11 de marzo del 2010. En la Sede de la Oficina regional Centro De 10:00 a.m. hasta las 13:00p.m.
Entrevista Personal y publicación de resultados	El 11 de marzo del 2010 En la Sede de la Oficina Regional Centro A partir de las 15:00 p.m.
Suscripción, registro de contrato e inicio de actividades	<b>A partir del 12</b> de marzo del 2010

**NOTA: RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, EN MESA DE PARTES DE LA SEDE REGIONAL SITO EN LA CALLE CUZCO N° 490- HUANCAYO. EN EL HORARIO DE 09:00 a. m. A 17:00 horas. BASES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA PÁGINA WEB DEL INPE (<http://www.inpe.gob.pe>)**

**ANEXO N° 02**

**SOLICITA:** Inscripción como postulante para el Contrato  
Administrativo de servicios  
de.....  
.....

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA  
OFICINA REGIONAL CENTRO – HUANCAYO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO.**

S. P.

Yo,.....con DNI. N°.....  
Con dirección domiciliaria  
en.....

**Solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación  
Administrativa de Servicios de .....  
.....regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su  
Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008 – PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:**

1. Currículo Vitae debidamente documentado ( copias certificadas)
2. Declaración Jurada del postulante (Anexo.....)
3. Copia simple de mi documento nacional de identidad.

Atentamente,

Huancayo, .....de .....del 201.....

.....  
Firma

**OTROS DATOS IMPORTANTES:**

Teléfono (casa)..... (Celular).....  
E- mail.....

## ANEXO N° 03

### DECLARACIÓN JURADA

El/La que suscribe .....  
Identificado con DNI N° ..... con domicilio en  
.....  
Distrito ....., Provincia .....y Departamento .....,

de estado civil ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

#### **BUENA SALUD**

Gozar de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa

#### **LICENCIA / VACACIONES Y DODLE PERCEPCIÒN DEL ESTADO**

No contar con licencia con o sin goce de haber o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con una entidad de Estado y no percibir otro ingreso (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado, salvo por función docente.

#### **ANTECEDENTES PENALES, JUDUCIALES Y POLICIALES**

No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales

#### **DEUDOR ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley N° 28970)**

- No adeudado cinco (05) cuotas sucesivas o no, por concepto de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o en acuerdo conciliatorios con calidad de cosa juzgada.
- No adecuado cinco(05) pensiones alimenticias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorios extrajudiciales.

#### **INCOMPABILIDAD (Ley N° 27588)**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios no estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en Decreto Supremo N° 019-02-PCM.

#### **SANCIONADO O INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE**

Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, no me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del texto Único Ordenado de la ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

- No contar con proceso judicial, gente contra el INPE.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios.

Declaro someterme a las disposiciones de la Directiva que regula el proceso de selección para la contratación de Personal bajo el Régimen especial de Contratación administrativa de Servicios del INPE

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del procedimiento Administrativa General, aprobado por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huancayo,

.....  
DNI .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR REMUNERACION EN OTRA ENTIDAD PUBLICA**

Yo,....., identificado con DNI.

Nº.....,

Con domicilio en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que, no percibo ningún tipo de remuneración en otra entidad pública por lo que no tengo Impedimento para contratar con el estado.

Dado a los..... días del mes de..... Del 2010

**FIRMA** -----

**NOMBRE Y APELLIDOS** -----

**DNI** -----

**ETIQUETA DE SOBRE MANILA**

**Nombre y Apellidos de**

**Postulado:.....**

**Puesto a que Postula:.....**

**Nº de Folios del Currículo:.....**

**FECHA.....**