



PERÚ

Instituto Nacional
Penitenciario

Secretaria General

Comisión Permanente de
Procesos Administrativos
Disciplinarios

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
Decreto Legislativo 1057 – Decreto Supremo 075-2008-PCM

(Términos de Referencia)

1. UBICACIÓN

Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Miraflores - Lima

2. UNIDAD ORGANICA REQUERIENTE DEL SERVICIO:

Secretaria General

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO REQUERIDO:

3.1 Servicio a Contratar: Abogado

3.2 Descripción del servicio:

- Elaborar informes legales para la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Analizar expedientes administrativos sobre faltas graves de los servidores del INPE.
- Realizar el seguimiento de expedientes administrativos de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Revisar la documentación administrativa relacionado a la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Elaborar proyectos de resoluciones administrativas, memorandos, oficios y otros de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Otras que disponga el Jefe inmediato.

3.3 Modalidad de Contrato: Contratación Administrativa de Servicios.

4. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- 4.1 Título Profesional de Abogado.
- 4.2 Inscrito en el Colegio de Abogados del Perú.
- 4.3 Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.
- 4.4. Conocimiento y/o capacitación en derecho penal y/o laboral.
- 4.5. Conocimiento y manejo de Microsoft Office a nivel usuario o básico.

5. COMPETENCIAS QUE DEBE DOMINAR EL POSTULANTE

- Oportuna ayuda toma de decisiones y facilidad de planificación.
- Predisposición para trabajar en equipo.
- Orientación al logro y flexibilidad
- Capacidad de trabajar con equipos multidisciplinarios, mostrando conducta proactiva.
- Facilidad para comunicarse con diferentes profesionales
- Compromiso con el aprendizaje.





PERÚ

Instituto Nacional
Penitenciario

Secretaria General

Comisión Permanente de
Procesos Administrativos
Disciplinarios

6. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS	FECHAS
Convocatoria	Del 22 al 26 de febrero de 2010
Inscripción del postulante y presentación formal documentando	Los interesados presentarse con C.V. documentado y declaraciones juradas (Portal) el día 26 de febrero de 2010, de 14:00 a 16:00 horas, en el Jr. Carabaya N° 456 Cercado de Lima.
Evaluación Curricular y Entrevista Personal	27 de febrero de 2010 (9:00 a 12:00 horas)
Publicación de Resultados	27 de marzo de 2010
Suscripción y registro de contrato	01 de marzo de 2010

7. PLAZO DE EJECUCION (DURACION) DEL SERVICIO:

Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2010

8. VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL:

Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles (S/. 3 500.00) mensuales.*

*(Incluye impuesto de ley y contribución al sistema de pensiones)

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

10. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Secretaria General

